

2012

BUKU PANDUAN PENELITIAN



TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : dr. Nirawan Putranto, Sp.M
Ketua : Ni Made Suntari, S.Kep., M.M.Kes
Anggota : 1. dr. Mayang Wulandari
 2. Tien Aminah, S.Kep.,Ns
 3. Indari, AMd.Kep
Layout dan Editor : Hariati

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
POLITEKNIK KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Penelitian yang digunakan sebagai pedoman setiap aktivitas penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang.

Buku Panduan Penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan penelitian oleh sivitas akademika Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang sehingga dapat memberikan arah dan pedoman yang seragam sehingga memudahkan dosen dalam melakukan kegiatan tersebut..

Kami menyadari bahwa buku ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, masukan, saran, dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan.

Malang, April 2012

Direktur



dr. Nirawan Putranto, Sp.M
Letnan Kolonel Ckm NRP. 31436

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR BAGAN	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PANDUAN PENELITIAN	2
A. Tujuan	2
B. Luaran Penelitian	2
C. Kriteria Usulan Penelitian	2
D. Sistematika Usulan Penelitian	2
E. Sumber Dana Penelitian	5
F. Seleksi dan Evaluasi Proposal	6
G. Pelaksanaan dan Pelaporan	7
H. Sistematika Laporan Hasil Penelitian	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen yang Diajukan	4
---	---

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Alur Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen (Masa Kompetisi)	6
Bagan 2.2 Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 2.1	Format Halaman Judul Usulan Proposal Penelitian	10
Lampiran 2.2	Format Halaman Judul Laporan Akhir Penelitian	11
Lampiran 2.3	Halaman Pengesahan	12
Lampiran 2.4	Format Justifikasi Anggaran	13
Lampiran 2.5	Format Jadwal Kegiatan Penelitian Internal	14
Lampiran 2.6	Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas	15
Lampiran 2.7	Biodata Ketua dan Anggota Penelitian	16
Lampiran 2.8	Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti	17
Lampiran 2.9	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Internal Dosen Poltekkes RS dr. Soepraoen	18
Lampiran 2.10	Lembar Monitoring dan Evaluasi Penelitian Bidang Ilmu Dosen Poltekkes RS dr. Soepraoen	19

BAB 1

PENDAHULUAN

Penelitian merupakan salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi. Setiap dosen yang berpotensi diwajibkan untuk melakukan kegiatan penelitian untuk memenuhi kewajiban melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut. Untuk mewadahi potensi tersebut, maka Pusat Penelitian dan Pengembangan Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang berupaya menyelenggarakan dan menyalurkan kegiatan penelitian pada lingkup internal (pendanaan dari Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang).

Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang yang mengacu pada bidang unggulan dan *road map* yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian yang pada pelaksanaannya didanai oleh Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana dari Poltekkes RS dr. Soepraoen serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya sebuah karya intelektual yang bermanfaat bagi pengembangan ipteks khususnya di bidang kesehatan.

BAB 2

PANDUAN PENELITIAN

A. Tujuan

Tujuan penelitian internal Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang adalah:

- 1) Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang penelitian.
- 2) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kesehatan.
- 3) Mengembangkan metode pembelajaran berbasis penelitian.

B. Luaran Penelitian

Luaran penelitian internal Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang adalah:

- 1) Pengembangan ilmu kesehatan yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*.
- 2) Publikasi, HaKI, kebijakan (pedoman, regulasi), dan pengayaan Buku Ajar.
- 3) Pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks.

C. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Pengusul adalah dosen tetap di Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang yang mempunyai NIDN/NUPN.
- 2) Tim peneliti berjumlah 1-3 orang, yang terdiri dari 1 orang ketua peneliti dan 1 atau 2 orang anggota. Anggota bisa dari dosen maupun mahasiswa.
- 3) Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian antara Rp. 2.000.000,- sampai dengan Rp. 4.000.000,-/dosen/tahun.
- 4) Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

D. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Internal **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 kecuali dalam tabel

menggunakan ukuran 11, dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan serta dalam tabel 1 spasi dan ukuran kertas A-4 80 gram. Batas tepi halaman untuk sebelah kiri (*Left*) 4 cm, kanan (*Right*) 3 cm, atas (*top*) 3 cm, dan bawah (*bottom*) 3 cm. Penomoran pada masing-masing bab (isi) menggunakan sistem penomoran angka arab/bertingkat (1, 1.1, 1.1.1, dst). Adapun sistematika penulisannya sebagai berikut:

- 1) **HALAMAN JUDUL** (Lampiran 2.1).
 - 2) **DAFTAR ISI**
 - 3) **DAFTAR TABEL**
 - 4) **DAFTAR BAGAN**
 - 5) **DAFTAR GAMBAR**
 - 6) **DAFTAR LAMPIRAN**
 - 7) **RINGKASAN**
- } Jika ada

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

8) **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan, tujuan umum, tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian, dan rumusan masalah. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan khususnya dibidang kesehatan.

9) **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *road map* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan, hasil yang sudah dicapai oleh pengusul serta kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan

penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

10) **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

11) **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

a. Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 2.1. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.1 berikut ini.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5-15%)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

b. **Jadwal Kegiatan Penelitian**

Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dan disesuaikan format pada lampiran 2.2.

12) **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

13) **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2.4).

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan Penelitian Internal (Lampiran 2.5).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti/pelaksana dan pembagian tugas (Lampiran 2.6).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 2.7).

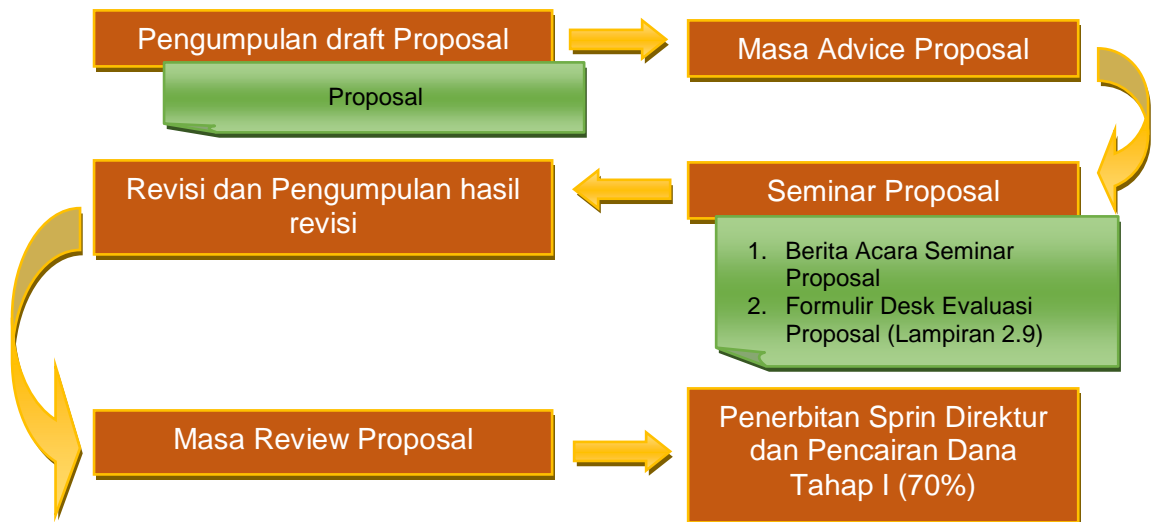
Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 2.8).

E. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Internal berasal dari internal Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang sesuai Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB).

F. Seleksi dan Evaluasi Proposal

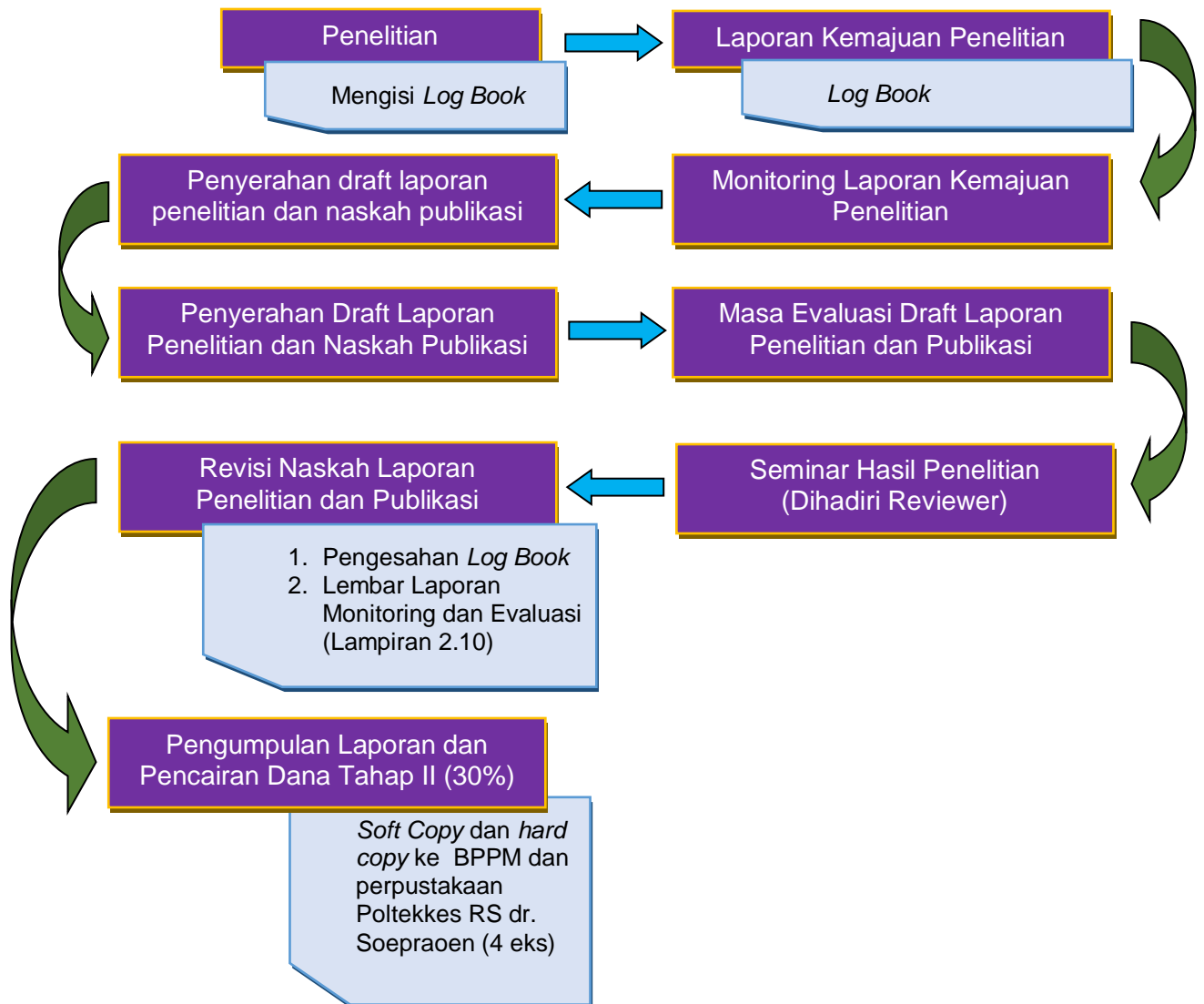
Dosen peneliti berkompetisi dalam pelaksanaan seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen. Adapun alur seleksi dan evaluasi proposal penelitian internal Poltekkes RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 2.1 berikut ini.



Bagan 2.1 Alur Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen (Masa Kompetisi)

G. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian berjalan selama kurun waktu 10 bulan sesuai dengan jadwal penelitian yang telah ditetapkan oleh Pusat Penelitian dan Pengembangan Poltekkes RS dr. Soepraoen. Adapun pelaksanaan dan pelaporan penelitian internal Poltekkes RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 2.2 berikut ini.



Bagan 2.2 Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen

H. Sistematika Laporan Hasil Penelitian

Sistematika laporan hasil penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen mengikuti alur seperti berikut:

- 1) **HALAMAN JUDUL** (Lampiran 2.2)
- 2) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.3)
- 3) **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut dan pelaksanaan kegiatan serta hasil. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang pelaksanaan dan hasil kegiatan tersebut. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi

- 4) **KATA PENGANTAR**

- 5) **DAFTAR ISI**

- 6) **DAFTAR TABEL**

- 7) **DAFTAR BAGAN**

- 8) **DAFTAR GAMBAR**

- 9) **DAFTAR LAMPIRAN**

Jika ada

- 10) **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan, tujuan umum, tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian, dan rumusan masalah. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan khususnya dibidang kesehatan.

- 11) **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *road map* penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan, hasil yang sudah dicapai oleh pengusul serta kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan

penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

12) **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

13) **BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

14) **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

15) **DAFTAR PUSTAKA**

Sistematika sama dengan usulan proposal.

14) **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2.4).

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan Penelitian Internal (Lampiran 2.5).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti/pelaksana dan pembagian tugas (Lampiran 2.6).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 2.7).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 2.8).

Lampiran 2.1 Format Halaman Judul Usulan Proposal Penelitian

Bidang Unggulan :
Bidang Ilmu :

**USULAN
PENELITIAN INTERNAL POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN**



<JUDUL PENELITIAN>

Ketua : (NIDN/NUPN)
Anggota 1 :
Anggota 2 :

POLITEKNIK KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN MALANG

20...../20.....

Huruf pada halaman judul adalah *font Times New Roman 12 Bold*

Lampiran 2.2 Format Halaman Judul Laporan Akhir Penelitian

Bidang Unggulan :

Bidang Ilmu :

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN INTERNAL POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN**



<JUDUL PENELITIAN>

Ketua : (NIDN/NUPN)
Anggota 1 :
Anggota 2 :

Dilaksanakan Berdasarkan Surat Perintah Direktur Poltekkes RS dr. Soepraoen
Nomor Sprin/...../...../20.... tertanggal 20.....

POLITEKNIK KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN MALANG

20...../20.....

Huruf pada halaman judul adalah *font Times New Roman 12 Bold*

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul Penelitian** :
-
-
- 2. Bidang Unggulan/Bidang Ilmu*) :**
- 3. Ketua Peneliti**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NUPN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. e-mail :
- 4. Anggota Peneliti (1)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NUPN :
 - c. Perguruan Tinggi :
- 5. Anggota Peneliti (2)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Perguruan Tinggi :
- 6. Lama Penelitian Keseluruhan:** 1 Tahun
- 7. Pembiayaan Penelitian Keseluruhan: Rp.**
- 8. Sumber Dana** : RAPB Poltekes RS dr. Soepraoen Malang

Malang,20....

Mengetahui,
Ka Pusat Penelitian dan Pengembangan

Ketua Peneliti

.....

Menyetujui,
Direktur Poltekes RS dr. Soepraoen Malang

.....

Lampiran 2.4 Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Total Honor
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub Total (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Harga Penunjang
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang 3				
.....				
Peralatan Penunjang n				
Sub Total (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Bahan
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
Sub Total (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Perjalanan
Perjalanan ke tempat/kota-A	Survei/sampling/dll			
Perjalanan ke tempat/kota-n				
Sub Total (Rp)				
5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Lain-lain
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran 2.5 Format Jadwal Kegiatan Penelitian Internal

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke-n									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 2										
3	Kegiatan 3										
4	Kegiatan 4										
5	Kegiatan 5										
6	Kegiatan 6										
7	Kegiatan 7										
8										
9	Kegiatan ke-n										

Lampiran 2.6 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama	NIDN/NUPN	Asal Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

Lampiran 2.7 Biodata Ketua dan Anggota Penelitian

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN/NUPN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telp/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp/Faks	
11	Status dalam Penelitian	Ketua/Anggota*)
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

*) Coret yang tidak perlu

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang.

Malang, 20....

Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.8 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
POLITEKNIK KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN
KESDAM V/BRAWIJAYA MALANG

Jalan Sudanco Supriadi nomor 22 Malang 65147 Telp. (0341) 351275 Fax. (0341) 351310
Website : www.poltekkes-soepraoen.ac.id / Email : informasi@poltekkes-soepraoen.ac.id



SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NUPN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam penelitian internal Poltekkes RS dr. Soepraoen untuk tahun
angkaan/..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh
lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,
maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku
dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Malang,20...

Mengetahui,
Ketua Pusat Penelitian dan Pengembangan

Yang Menyatakan

Cap dan Tanda Tangan

Materai
6000

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL DOSEN POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN**

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NUPN :
- c. Jabatan Fungsional :

Judul Penelitian :

.....

.....

Program Studi :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	25		
4	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian rekam jejak penelitian b. Kesesuaian waktu c. Kesesuaian biaya d. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor 1, 2, 4, 5 (1 = Sangat Kurang 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak,

Saran/rekomendasi

.....

.....

Malang, 20....

Reviewer I,

Reviewer II,

.....

.....

LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN BIDANG ILMU DOSEN POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NUPN :
c. Jabatan Fungsional :

Judul Penelitian :
.....
.....

Program Studi :

Anggota Peneliti : orang

a. Anggota 1 :

b. Anggota 2 :

Tempat Penelitian : (Laboratorium/Lapangan/Lainnya)

Nama/Alamat Lokasi :

Cara Pemantauan : (Pemantauan/Tinjauan Lapangan/
Laboratorium/Wawancara/Lain-lain)

Pelaksanaan Penelitian : (Pelaksanaan/Sesuai Rencana/Tidak Sesuai
Rencana)

Tanggal Mulai & Selesai
..... sampai dengan

Peran Institusi : Seleksi usulan penelitian
 Penyelenggaraan Seminar Proposal
 Artikel Ilmiah
 Penyelenggaraan Seminar Hasil
 Pemantauan

Keterangan:
.....
.....
.....

Masalah yang dihadapi dan solusi :
.....
.....
.....

Rencana publikasi : (ada/tidak ada/direncanakan)
Potensi HaKI : (Paten/HaKI)
Keterlibatan stakeholder : (ada/tidak ada/tidak tahu)
Komersialisasi : (ada /tidak ada/tidak tahu)

Tanggapan Reviewer I:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Malang, 20.....

Reviewer I,

.....

Tanggapan Reviewer II:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Malang, 20.....

Reviewer II,

.....