

2012

BUKU PANDUAN PENGABMAS



TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab	: dr. Nirawan Putranto, Sp.M
Ketua	: Ni Made Suntari, S.Kep., M.M.Kes
Anggota	: 1. dr. Mayang Wulandari 2. Tien Aminah, S.Kep.,Ns 3. Indari, AMd.Kep
Layout dan Editor	: Hariati

PUSAT PENGABDIAN MASYARAKAT DAN KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Pengabdian Masyarakat yang digunakan sebagai pedoman setiap aktivitas pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang.

Buku Panduan Pengabdian Masyarakat ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh civitas akademika Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang sehingga dapat memberikan arah dan pedoman yang seragam sehingga memudahkan dosen dalam melakukan kegiatan tersebut..

Kami menyadari bahwa buku ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, masukan, saran, dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan.

Malang, April 2012

Direktur



dr. Nirawan Putranto, Sp.M
Letnan Kolonel Ckm NRP. 31436

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR BAGAN	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT	2
A. Tujuan	2
B. Bentuk Pengabdian Masyarakat	2
C. Ketentuan Umum Pengusulan	2
D. Ketentuan Khusus	3
E. Tahapan Pengusulan	4
F. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat	4
G. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	5
H. Sistematika Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	6

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen yang Diajukan	6
---	---

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Alur Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen (Masa Kompetisi)	4
Bagan 2.2 Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 2.1	Format Halaman Judul Usulan Pengabdian Masyarakat Internal.....	7
Lampiran 2.2	Format Halaman Pengesahan Usul Proposal Pengabdian Masyarakat.....	8
Lampiran 2.3	Format Justifikasi Anggaran	9
Lampiran 2.4	Format Halaman Judul Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat Internal	10
Lampiran 2.5	Borang Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat	11
Lampiran 2.6	Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat	13

BAB 1

PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi. Setiap dosen di semua perguruan tinggi, termasuk di Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang diwajibkan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sampai saat ini terdapat sekitar 80 dosen di Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang yang berpotensi dan harus melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk memenuhi kewajiban melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut. Untuk mewedahi potensi tersebut, maka Pusat Pengabdian Masyarakat dan Kesehatan Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang berupaya menyelenggarakan dan menyalurkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada lingkup internal (pendanaan dari Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang).

Pengabdian kepada masyarakat ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari Pengabdian kepada masyarakat ini adalah dihasilkannya sebuah karya intelektual yang bermanfaat bagi pengembangan ipteks dan pemberdayaan masyarakat.

BAB 2

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Tujuan

Tujuan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Poltekkes RS dr. Soepraoen Malang adalah:

- 1) Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang penelitian.
- 2) Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kesehatan di masyarakat.
- 3) Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

B. Bentuk Pengabdian kepada Masyarakat

Bentuk pengabdian kepada masyarakat di Poltekkes RS dr. Soepraoen adalah:

- 1) Program pendidikan masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pelatihan, dan pendampingan kesehatan masyarakat;
- 2) Pelayanan kepada masyarakat, berupa pemberian pengobatan, kegiatan sirkum massal, donor darah, dan bakti sosial.

C. Ketentuan Umum Pengusulan

Ketentuan Umum kegiatan pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Setiap staf pengajar Poltekkes sebagai dosen tetap berhak mengajukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kecuali yang sedang melaksanakan pendidikan/studi lanjut.
- 2) Kategori yang diusulkan meliputi kegiatan-kegiatan:
 - a. Pengabdian Mandiri
 - b. Pengabdian Kelompok
- 3) Setiap dosen hanya mengajukan satu kegiatan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota tim, dosen tidak tetap diperbolehkan mengikuti 1 kegiatan yaitu sebagai anggota baik pengabdian mandiri maupun kelompok.
- 4) Kegiatan pengabdian dilakukan sesuai disiplin ilmu atau interdisipliner.

- 5) Bagi dosen yang belum menyelesaikan kegiatan pengabdian terdahulu (sebelumnya) tidak diperkenankan mengajukan usulan kegiatan pengabdian baru.
- 6) Usulan pengabdian kepada masyarakat harus murni dari buah pemikiran sendiri dan tidak boleh merupakan duplikasi dari usulan pengabdian lainnya.
- 7) Usulan pengabdian kepada masyarakat harus dapat dipertanggungjawabkan sehingga apabila dikemudian hari terdapat pelanggaran atas hal ini maka yang bersangkutan bersedia dikenai sanksi.
- 8) Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian antara Rp. 1.000.000,- sampai dengan Rp. 3.000.000,-/dosen/tahun.
- 9) Khalayak sasaran pengabdian kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di kota/desa dan lebih diutamakan daerah binaan Poltekkes RS dr. Soepraen.
- 10) Pedoman penulisan proposal mengacu pada Panduan Pengabdian Masyarakat.
- 11) Perlu dilakukan review oleh Tim Pusat Pengabdian Masyarakat dan Kesehatan dalam rangka penyempurnaan proposal

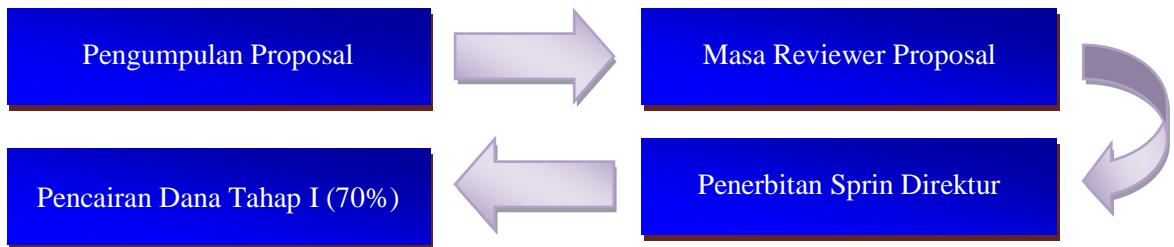
D. Ketentuan Khusus

Ketentuankhusus kegiatan pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Kelayakan atas proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan ditentukan oleh tim reviewer.
- 2) Penerimaan akhir atas usulan yang diajukan ditentukan oleh hasil analisis dan kajian badan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan hasil konsultasi dengan pembantu direktur I, sedangkan ketetapannya didasarkan atas surat perintah Direktur.

E. Tahapan Pengusulan

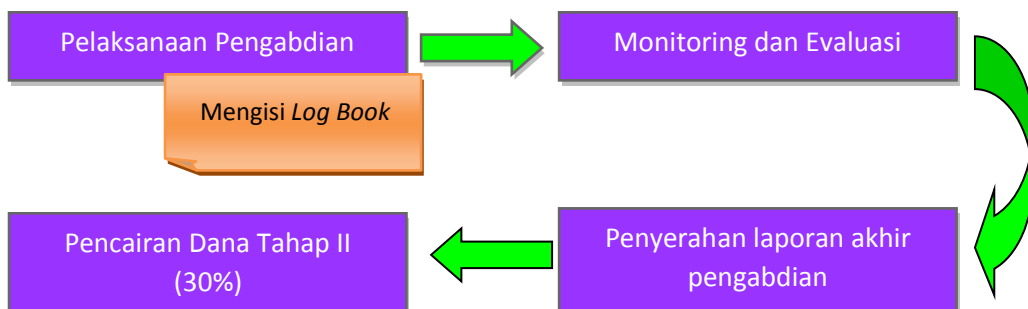
Alur tahapan pengusulan pengabdian kepada masyarakat Poltekkes RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 2.1 berikut ini.



Bagan 2.1 Alur pengusulan pengabdian kepada masyarakat Poltekkes RS dr. Soepraoen

F. PELAKSANAAN, MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alur pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat Poltekkes RS dr. Soepraoen seperti pada bagan 2.2 berikut ini.



Bagan 2.2 Alur Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Internal Poltekkes RS dr. Soepraoen

G. SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sistematika usulan proposal pengabdian kepada masyarakat sebagaimana berikut ini :

- 1) **HALAMAN JUDUL** (Lampiran 2.1)
- 2) **HALAMAN PENGESAHAN USUL PROPOSAL** (Lampiran 2.2)
- 3) **KATA PENGANTAR**
- 4) **DAFTAR ISI**
- 5) **ANALISIS SITUASI**

Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya).
- 6) **PERMASALAHAN MITRA**
 - a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra.
 - b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan.
 - c. Permasalahan prioritas yang harus ditangani.
 - d. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar- benar merupakan permasalahan mitra.
- 7) **SOLUSI YANG DITAWARKAN**
 - a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program pengabdian masyarakat.
 - b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
 - c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 8) **TARGET LUARAN**
 - a. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
 - b. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

9) **KELAYAKAN PENGUSUL**

- a. Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul,
- b. Jadwal Kegiatan

10) **BIAYA PEKERJAAN**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2.3. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian Masyarakat

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

11) **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra
Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra

H. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sistematika laporan akhir pengabdian kepada masyarakat sebagaimana berikut ini :

- 1) **HALAMAN JUDUL** (Lampiran 2.4)
- 2) Borang Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Lampiran 2.5)
- 3) Narasi Evaluasi Kinerja Program
- 4) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.6)

**USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN**



<JUDUL PENGABDIAN>

Ketua : (NIDN/NUPN)
Anggota 1 :
Anggota 2 :

POLITEKNIK KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN MALANG

20...../20.....

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Usul Porposal Pengabdian Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN USUL KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana :
- a. Nama :
- b. NIDN/NUPN :
- c. Jabatan :
- d. Sedang melakukan pengabdian : Ya / Tidak
- e. Program Studi :
3. Ketua Pengabdian :
- Jumlah Anggota Pelaksana : orang
4. Jangka Waktu : 1 tahun
5. Bentuk Kegiatan :
6. Kategori Kegiatan Pengabdian : Mandiri/Kelompok *)
7. Biaya yang diperlukan : Rp.
8. Biaya yang direkomendasi : Rp.

Mengetahui,
Pudir I

Malang,
Ketua Pengabdian

.....

.....

Menyetujui,
Direktur

.....

Lampiran 2.3 Format justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Total Honor
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub Total (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Harga Penunjang
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang 3				
.....				
Peralatan Penunjang n				
Sub Total (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Bahan
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
Sub Total (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Perjalanan
Perjalanan ke tempat/kota-A	Survei/sampling/dll			
Perjalanan ke tempat/kota-n				
Sub Total (Rp)				
5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Lain-lain
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran 2.4 Format Halaman Judul Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat Internal

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN**



<JUDUL PENGABDIAN>

Ketua : (NIDN/NUPN)
Anggota 1 :
Anggota 2 :

Dilaksanakan Berdasarkan Surat Perintah Direktur Poltekkes RS dr. Soepraoen
Nomor Sprin/...../...../20... tanggal 20.....

POLITEKNIK KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN MALANG

20...../20.....

Lampiran 2.5 Borang Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang
Pendidikan Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> - S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra:	:	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Status Sosial Mitra:	:	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Lokasi		
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim Pengabdian Masyarakat		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	<ul style="list-style-type: none"> S-3 orang S-2 orang S-1 orang D-4 orang D-3 orang
Jenis Kelamin	:	<ul style="list-style-type: none"> Laki-laki orang Perempuan orang
Program Studi	:	

Aktivitas Pengabdian Masyarakat		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Pengobatan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul Penyempurnaan Program Pengabdian Masyarakat		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp.
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Sebutkan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program pengabdian masyarakat dapat berupa		
- Jasa	:	.....
- Metode	:	.....
- Paten	:	.....

Lampiran 2.6 Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
POLTEKKES RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana :
- a. Nama :
- b. NIDN/NUPN :
- c. Jabatan :
- d. Sedang melakukan pengabdian : Ya / Tidak
- e. Program Studi :
3. Ketua Pengabdian :
- Jumlah Anggota Pelaksana : orang
4. Jangka Waktu : 1 tahun
5. Bentuk Kegiatan :
6. Kategori Kegiatan Pengabdian : Mandiri/Kelompok *)
7. Biaya yang diperlukan : Rp.
8. Biaya yang direkomendasi : Rp.

Mengetahui,
Pudir I

Malang,

Ketua Pengabdian

.....

.....

Menyetujui,
Direktur

.....